

الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة و الموارد المائية
والصيد البحري

الوكالة العقارية الفلاحية



**التقرير السنوي للنفاذ
إلى المعلومة
بعنوان سنة 2021**

جانفي 2022



الفهرس

3	1. تقديم عام
3	2. ملخص لما تم إنجازه في مجال النفاذ إلى المعلومة قبل سنة 2021
3	3. معطيات إحصائية لسنة 2021
7	4. التكوين المبرمج والمنجز في سنة 2021 حول النفاذ إلى المعلومة
7	5. الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف
7	6. الملاحظات والنقائص المسجلة بخصوص النفاذ إلى المعلومة
8	7. بعض التوصيات والمقترحات لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة



سوسن صدور رئيس مصلحة مراقبة التصرف	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة
نهال الجديدي رئيس مصلحة الموظفين و التكوين و الرسكلة	نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة
لم يتم إحداث لجنة استشارية للنفاذ إلى المعلومة باعتبار العدد المحدود للمطالب الواردة والتنسيق مع مختلف الأطراف المركزية و الجهوية قصد الحصول على المعلومة والرد على المطالب في الآجال.	



1. تقديم عام:

يندرج هذا التقرير السنوي للنفاز إلى المعلومة في إطار تنفيذ مقتضيات الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 و المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة الذي نص على إعداد تقرير سنوي حول النفاذ إلى المعلومة خلال الشهر الأول من السنة الموالية لسنة النشاط يرفع بعد مصادقة الإدارة العامة إلى هيئة النفاذ إلى المعلومة.

ويعطي هذا التقرير لمحة عن نشاط الوكالة العقارية الفلاحية في مجال تكريس حق النفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2021 طبقا لما تقتضيه أحكام القانون الأساسي المذكور.

2. ملخص لما تم إنجازه في مجال النفاذ إلى المعلومة قبل سنة 2021:

بعد تعيين مكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه ، تم إنجاز ما يلي:

- تخصيص ركن بموقع الواب الخاص بالوكالة للنفاذ إلى المعلومة يتضمن كل المعطيات المستوجبة وذلك عملا بمقتضيات الفصل 7 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016
- إعداد دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة + المطبوعات اللازمة.

3. معطيات إحصائية لسنة 2021:

إلى جانب تلقي مطالب النفاذ إلى المعلومة والرد عليها، تم في سنة 2021 وفي إطار النشر بمبادرة من المؤسسة، نشر عدد من البيانات المتعلقة بسنة 2020 وكذلك بعض البيانات المتعلقة بسنة 2021. هذا، إلى جانب نشر التقارير الدورية للنفاذ إلى المعلومة.

وتقدم الجداول الموالية معطيات حول المطالب الواردة ومآلها:



معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الوكالة سنة 2021

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي	شخص معنوي	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1		X	X			X	
2	X		X			X	
3	X		X			X	
4	عبر الفاكس		X			X	X
*5	X			X		X	
**6	X			X		X	
7	X		X			X	
*8	X			X		X	
9	X			X	تقرير للرد عليه في إطار دعوى نفاذ إلى المعلومة		
10	X (جهوي)		X			X	X

**تذكير حول المطلب عدد 5

*طلب معطيات موضوع دعوى نفاذ إلى المعلومة



معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الوكالة سنة 2021

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
1	عقود اتفاقيات، محاضر جلسات، تقرير سنوي	X					
2	محاضر جلسات	X					
3	وضعية مقسم + إجابة على مطلب ترخيص	X					
4	نسخة من محاضر جلسات + نسخة من مثال	X					
5	قائمة في مقاسم + عدد رسم عقاري فيه شرط سقوط الحق + عدد رسم عقاري آخر		X	عدم توفر المعلومة عدم الإختصاص بالنسبة لعرف الرسوم العقارية المنطقة المعنية لا تدخل ضمن مناطق تدخل الوكالة			
6	تذكير حول المطلب عدد 5 (نفس المعطيات المطلوبة)			تم إرسال نسخة من الإجابة على المطلب عدد 5			
7	نسخة من محضر جلسة نسخة من مثال هندسي نسخة طبق الأصل من التزام			تعذر الإجابة في الأجل القانونية لإنشغال الوكالة بالبحث عن الوثائق المطلوبة			
8	إعلام بتقديم دعوى وطلب ملحوظات ووثائق (حول المطلب 7)			تم إفادة هيئة النفاذ إلى المعلومة بعدم توفر المعطيات المطلوبة ضمن المطلب 7			
9	تقرير للرد عليه في إطار دعوى نفاذ			تم إبداء الرأي حول التقرير			
10	رسم بياني لقطعة + كافة المعلومات المتعلقة بها	X					



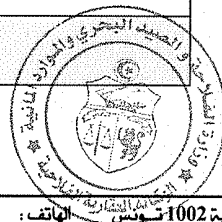
وتجدر الإشارة إلى أن سنة 2021 عرفت تزايدا في مطالب النفاذ إلى المعلومة و عدد الدعاوي المرفوعة لدى هيئة النفاذ إلى المعلومة وذلك دون اللجوء إلى التظلم لدى رئيس المؤسسة. كما أن أغلب المطالب تم توجيهها من طرف منتفعين بأعمال الوكالة بمناطق تدخلها تمحورت حول توفير معطيات عن وضعيتهم العقارية.

ويمكن تصنيف المطالب الواردة حسب الجهة التي قامت بتوجيهها و الإطار الذي تنزل فيه كما يلي:

العدد	
7	مطالب نفاذ مودعة مباشرة بالوكالة (مكتب الضبط، فاكس، بريد الكتروني...)
3	مطالب موجهة من هيئة النفاذ إلى المعلومة أو من أطراف أخرى بخصوص قضايا مرفوعة لدى الهيئة
10	المجموع

وحسب صيغة النفاذ إلى المعلومة، يمكن تصنيف المطالب الواردة كما يلي:

العدد	صيغة النفاذ
	الإطلاع على عين المكان
10	الحصول على نسخة ورقية
2	الحصول على نسخة الكترونية إضافة للنسخة الورقية
	الحصول على مقتطفات
10	المجموع



4. التكوين المبرمج والمنجز خلال سنة 2021 في مجال النفاذ إلى المعلومة:

تمت برمجة دورات تكوينية في سنة 2021 حول الحق في النفاذ إلى المعلومة لعدد من أعوان الوكالة مركزيا و جهويا إلا أنه تم تأجيل تجسيم كامل برنامج التكوين لسنة 2021 لضرورة إعطاء الأولوية لتجسيم تكوين تمت برمجته في إطار إتفاقية أبرمتها الوكالة لإنجاز مشاريع التنظيم و التهيئة العقارية محددة بأجال. وسيتم تنفيذ التكوين المبرمج في هذا المجال خلال سنة 2022.

5. الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف:

تم خلال سنة 2021، إعداد مشروع لجداول مدد الإستبقاء الخاصة بالأرشيف الخاص بكل إدارة فنية بالوكالة وهي بصدد الدرس.
كما أجرت الوكالة في أواخر السنة، استشارة لرقمنة الأمثلة الهندسية التي تعدها الوكالة بمناطق تدخلها وسيتم التنفيذ خلال سنة 2022.
هذا، و تجدر الإشارة إلى أن العون الوحيد المكلف بالأرشيف بالوكالة قد تخلى عن العمل في موفى سنة 2021.

6. الملاحظات والنقائص المسجلة بخصوص النفاذ إلى المعلومة:

- 1- رقمنة الأرشيف تعد ضرورية قصد تسهيل عملية النفاذ إلى المعلومة والتحكم في آجال الرد، إلا أن الموارد المحدودة بالوكالة أخرت تنفيذ هذا المشروع المبرمج منذ سنوات، كما أن تخلي المكلف بالأرشيف بالوكالة عن عمله مؤخرا يعد عائقا ويستوجب الحل العاجل والنظري المسألة مع سلطة الإشراف.
- 2- غياب نظام معلومات وقاعدة بيانات شاملة بالوكالة يعيق مسألة النفاذ إلى المعلومة ويؤثر على آجال الرد خاصة أن أغلب المطالب تستوجب التنسيق مع الدوائر الجهوية للوكالة الموزعة بمختلف الولايات، قصد تجميع المعطيات المطلوبة.

3. موقع الواب الخاص بالوكالة يستوجب التطوير و التحسين ليتلاءم أكثر مع متطلبات النفاذ إلى المعلومة و الخدمات على الخط.
4. عدم تفرغ المكلف بالنفاذ إلى المعلومة لهذه المهمة بالنظر لحجم المهام الموكولة إليه خاصة مع تزايد عدد المطالب الواردة و الدعاوي المرفوعة وهو ما تسبب في تأخير في تحيين المعلومات المنشورة تلقائيا بصفة دورية.
5. عدد من المطالب الواردة لم يحترم النموذج الموحد المضمن بموقع و اب الوكالة و اقتصر الأمر على إعداد مراسلة عادية.
6. تم إيداع مطلب نفاذ بالدائرة الجهوية للوكالة و تأخر وصوله إلى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة المتواجد على المستوى المركزي وكان ذلك على حساب المدة المستوجبة للرد.

7. بعض التوصيات والمقترحات لمزيد تكريس حق النفاذ إلى المعلومة:

1. الإسراع باقتناء المعدات الضرورية لرقمنة الأرشفة و تعويض العون المكلف بالأرشفة المتخلي بآخر و لو من غير اختصاصه و حتى بصفة و قتيية و تكليف أعوان بمساعدته حتى تتم المحافظة على أرشفة الوكالة الذي يكتسي أهمية بالغة.
2. تجسيم الدورات التكوينية المؤجلة من سنة 2021 في مجال النفاذ إلى المعلومة.
3. الإسراع بتعيين مكتب مختص يقوم بتطوير موقع الواب بما يتماشى مع متطلبات النفاذ إلى المعلومة و إسداء الخدمات على الخط.
4. دعوة هيئة النفاذ إلى المعلومة إلى تشريك المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة بالوكالة في مختلف التظاهرات و الأيام التكوينية المنظمة لمزيد النجاعة و اكتساب المهارات المطلوبة في المجال و مناقشة مختلف المسائل المتصلة.



5 إعداد منشور يوجه إلى الدوائر الجهوية للتذكير بطريقة إيداع مطالب النفاذ إلى المعلومة بالوكالة وأجال إحالتها إلى المكلف بالنفاذ في صورة توجيهها إلى الدائرة.

الشؤون

